11. O'zbekiston Respublikasi qonuni. Auditorlik faoliyati to'g'risida (yangi tahrirda). O'RQ-677-son, 25.02.2021 y.
12. Axmedjanov K.B., Sattorov A.X. Auditga kirish. –Toshkent: Innovatsion rivojlanish nashriyot matbaa uyi, 2021.
13. Abduvaxidov F.T., Qo'ziyev I.N., Dadabayev Sh.X. Buxgalteriya hisobi. Darslik. –Toshkent: TDIU, 2019.
14. Каримов А.А., Курбанбаев Ж.Э., Жуманазаров С.А. Бухгалтерия ҳисоби. -Т.: "Иқтисод-молия", 2019.
15. Каримов А., Курбанбаев Ж.Э. Молиявий ҳисоб ва ҳисобот. -Т.: "Иқтисод-молия", 2018.
16. Xolboyev D., Ibragimov U. Moliyaviy hisob. –Toshkent: "Cho'lpon", 2016.
17. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Алфа–М, 2017.

Axborot manbaalari

1. www.lex.uz – O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi portali
2. www.mineconomy.uz – O'zbekiston Respublikasi iqtisodiyot va moliya vazirligi sayti
3. www.norma.uz – axborot-huquqiy portal

VIII. Baholash

Talabalarning fanlarni o'zlashtirishi 5 ballik tizimda baholanadi.

5 (a'lo) baho:
Xulosa va qaror qabul qilish;
Ijodiy fikrlay olish;
Mustaqil mushohada yurita olish;
Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish;
Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

4 (yaxshi) baho:
Mustaqil mushohada yurita olish;
Olgan bilimlarini amalda qo'llay olish;
Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

3 (qoniqarli) baho:
Mohiyatini tushunish;
Bilish, aytib berish;
Tasavvurga ega bo'lish;

2 (qoniqarsiz) baho:
Dasturni o'zlashtirmaganlik;
Fanning mohiyatini bilmaslik;
Aniq tasavvurga ega bo'lmaslik;
Mustaqil fikrlay olmaslik.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI, CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI

Ro'yxatga olindi:
№ BD-60310100 – 1.18
«29» 08 2024 yil

"TASDIQLAYMAN"
O'quv ishlari bo'yicha prorektor
q.x.f.d., professor
A.A.Elmurodov
«___»__________2024 yil

DEVONXONA

BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT

FANINING ISHCHI O'QUV DASTURI (SILLABUSI)
(Sirtqi ta'lim 4-bosqich talabalari uchun)

Bilim sohasi:	300000 – Ijtimoiy fanlar, jurnalistika va axborot
Ta'lim sohasi:	310000 – Iitimoiy va xulq atvorga mansub fanlar
Ta'lim yo'nalishi:	60310100–Iqtisodiyot (qishloq xo'jaligida)

Samarqand – 2024

Fanning ishchi o‘quv dasturi (sillabusi) 202__ yilda tasdiqlangan o‘quv reja va 2023 yilda tasdiqlangan fan o‘quv dasturiga muvofiq ishlab chiqildi.

Tuzuvchilar:
Alikulov A.I. – “Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi” kafedrasi professori v.b., iqtisodiyot fanlari doktori
Eshmuradov U.T. – “Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi” kafedrasi katta o‘qituvchisi

Taqrizchilar:
Toshnazarov S. – Samarqand iqtisodiyot va servis instituti “Buxgalteriya hisobi” kafedrasi mudiri, iqtisodiyot fanlari doktori, professor
Mardonov M. – Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti Samarqand filiali “Buxgalteriya hisobi va statistika” kafedrasi mudiri i.f.b.f.d. (PhD), dotsent

Fanning ishchi o‘quv dasturi “Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi” kafedrasining 2024 yil “____” ________dagi “___”-son yig‘ilishida muhokamadan o‘tgan va fakultet Kengashida muhokama qilish uchun tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri: ______________ **U.T.Eshmuradov**

Fanning ishchi o‘quv dasturi “Iqtisodiyot” fakulteti Kengashida muhokama etilgan va foydalanishga tavsiya qilingan (2024 yil “____” ________dagi “___”-sonli bayonnoma).

Fakultet kengashi raisi: ______________ **A.I.Alikulov**

Kelishildi:
O‘quv-uslubiy boshqarma boshlig‘i, professor v.b. ______________ **Ro‘ziqulov R.F.**

		foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish tayyorlash	2025	
14.	Moliyaviy natijalar hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	aprel 2025	4
15.	Moliyaviy hisobot			
16.	Audit va auditorlik faoliyatini tashkil etish	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	may 2025	4
17.	Auditda muhimlik tushunchasi			
18.	Auditorlik riski va auditorlik dalillar	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	may 2025	4
19.	Auditorlik tekshiruvining yakuniy bosqichi			
20.	Uzoq muddatli aktivlar auditi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	may 2025	4
21.	Joriy aktivlar auditi			
22.	Majburiyatlar auditi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	may 2025	4
23.	Xususiy kapital auditi			
24.	Moliyaviy natijalar auditi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	iyun 2025	4
25.	Moliyaviy hisobot auditi			
Jami soat:				**100**

VII. Adabiyotlar

Asosiy adabiyotlar

1. Хасанов Б.А., Хашимов А.А. ва бошқ. Бухгалтерия ҳисоби. –Т.: “Иқтисодиёт дунёси”, 2021.
2. Urazov K.B., Po‘latov M.E. Buxgalteriya hisobi. –Toshkent: “Innovatsion rivojlanish nashriyot matbaa uyi”, 2020.
3. Ilhamov Sh.I. Amaliy audit. Darslik. - T.: “IQTISODIYOT”, 2018.
4. Tulaxodjayeva M.M., Ilxomov Sh.I., Ahmadjonov K.B. Audit. Darslik. – Toshkent: TDIU, 2018.

Qo‘shimcha adabiyotlar

5. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O‘zbekistonda erkin va farovon yashaylik. “Toshkent, “Tasvir” nashriyot uyi, 2021 yil. – 52 bet.
6. Mirziyoyev Sh.M. Insonparvarlik, ezgulik va bunyodkorlik-milliy g‘oyamizning poydevoridir. Toshkent, “Tasvir” nashriyot uyi, 2021 yil. – 36 bet.
7. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O‘zbekiston taraqqiyot strategiyasi. Toshkent, “O‘zbekiston” nashriyoti, 2022 yil. – 416 bet.
8. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 28-martdagi “Veterinariya va chorvachilik sohasida davlat boshqaruvi tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5696 son Farmoni.
9. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 31-martdagi “Veterinariya va chorvachilik sohasida kadrlar tayyorlash tizimini tubdan takomillashtirish to‘g‘risida”gi PQ-187-son qarori.
10. O‘zbekiston Respublikasining qonuni. Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida (yangi tahrirda). O‘RQ-404-son, 13.04.2016 y.

		4.2.Ish haqidan ushlab qolinadigan ajratmalar va to'lovlar hisobi	
5.	Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi va mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxini hisoblash tartibi Moliyaviy natijalar hisobi Moliyaviy hisobot	5.1.Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi 5.2. Moliyaviy natijalar hisobi 5.3. Moliyaviy hisobot shakllarini tuzish va taqdim etish tartibi.	2
	Jami soat:		**10**

VI. "Buxgalteriya hisobi va audit" fanidan rejalashtirilgan talabalar mustaqil ta'limining kalendar tematik rejasi

№	Mustaqil ta'lim mavzulari	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Hajmi (soatda)
1.	Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	fevral 2025	4
2.	Buxgalteriya balansi va uning tuzilishi	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish	fevral 2025	4
3.	Buxgalteriya hisobining schyotlari va ikkiyoqlama yozuv	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	fevral 2025	4
4.	Hujjatlashtirish va inventarizatsiya	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	fevral 2025	4
5.	Baholash va kalkulyatsiya			
6.	Asosiy vositalar hisobi	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish tayyorlash	mart 2025	4
7.	Nomoddiy aktivlar hisobi			
8.	Pul mablag'lari hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	mart 2025	4
9.	Tovar-moddiy zaxiralar hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	mart 2025	4
10.	Mehnat va unga haq to'lashning hisobi	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish tayyorlash	mart 2025	4
11.	Ishlab chiqarish xarajatlari hisobi va mahsulot tannarxini aniqlash	Adabiyotlardan foydalanib, individual topshiriqlarni bajarish tayyorlash	aprel 2025	4
12.	Majburiyatlar hisobi	Referat yozib, taqdimot tayyorlash	aprel 2025	4
13.	Xususiy kapital hisobi	Adabiyotlardan	aprel	4

Fan Sillabusi
Samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti

Fan to'g'risida ma'lumot
Fan shifri: BHA3404
Fan nomi: Buxgalteriya hisobi va audit
Semestr/yil: 8-semestr/2024-2025 o'quv yili
Kafedra: Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi
Soatlar/kreditlar: 4,0 ECTS (20 auditoriya soati, 100 soat mustaqil ta'lim)

Ma'ruza	Amaliy mashg'ulot	Mustaqil ta'lim	Jami
10	**10**	**100**	**120**

Fan bo'yicha mashg'ulotlarning joylashuvi:
Auditoriya vaqti: dars jadvaliga asosan
Talablar:
Fan uchun mas'ul kafedra: **Iqtisodiyot va buxgalteriya hisobi**
Instruktor to'g'risida ma'lumot
Kafedra joylashgan joyi: **SamDVMChBU, 5-o'quv binosi, 519-xona**
Telefon: +99890606-41-75; +99891-538-98-76 mobil
E-mail: a_aliqulov@mail.ru ulugbek_1983.05@mail.ru
Ish vaqti: Uchrashuvga ko'ra

I. Fanni o'qitishdan maqsad - talabalarga xo'jalik yurituvchi sub'yektlarda me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish, moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish, xo'jalik yurituvchi subyektlarning moliyaviy-xo'jalik faoliyatini auditorlik tekshiruvidan o'tkazish, moliyaviy hisobot bo'yicha auditorlik xulosasi hamda hisobotini rasmiylashtirish, auditning professional xizmatlarini ko'rsatishni tashkil qilish bo'yicha nazariy va amaliy bilimlarni va ko'nikmasini shakllantirishdan iborat.

II. Fanning vazifasi – buxgalteriya hisobi va auditning konseptual asoslarini, buxgalteriya hisobi va auditorlik faoliyatini tashkil qilishning huquqiy-tashkiliy asoslarini, auditorlik tekshirish vaqtida buxgalteriya hisobi va ichki nazorat tizimini o'rganish hamda baholash buxgalteriya hisobi va auditning xususiyatlarini o'rgatishdan iborat.

III. Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

- xo'jalik yurituvchi sub'yektlarda buxgalteriya hisobi va auditining nazariy asoslarini, unda qo'llaniladigan asosiy tamoyillar, usullari haqida ***tasavvurga ega bo'lishi;***
- xo'jalik yurituvchi sub'yektlarda buxgalteriya hisobi va auditini tashkil etish, xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbalarining harakatini hujjatlarda qayd etish, buxgalteriya hisobi schyotlari va hisob registrlarida o'z vaqtida va to'g'ri aks ettirish hamda auditning professional xizmatlarini ko'rsatishni tashkil qilishni ***ko'nikmalariga ega bo'lish;***

- xo‘jalik yurituvchi subyektlarda me’yoriy-huquqiy hujjatlar asosida buxgalteriya hisobi va hisoboti hamda auditini tashkil etish, moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari asosida moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish hamda bo‘yicha professional darajada amaliyotda qo‘llash malakalariga ega bo‘lish ***malakasiga ega bo‘lishi kerak.***

IV. O‘qitish usullari:

Fanni o‘qitish jarayonida zamonaviy uslublardan foydalanish, sohadagi muammolarni ta’limning ommaviy shakllari bilan bog‘lab, talabalarning nazariy bilimlarini amaliy mashg‘ulotlar orqali mustahkamlab borish lozim. O‘quv materiallarini talabalar tomonidan unumli o‘zlashtirish uchun ko‘rgazmali qurollar o‘qitishning texnik vositalari, buxgalteriya hisobi va audit bo‘yicha chop etilgan ma’ruza matnlaridan keng foydalanish, talaba bilimini baholash tizimini joriy etish. Ma’ruza mashg‘ulotlarida ilg‘or pedagogik texnologiyalar foydalaniladi.

“Buxgalteriya hisobi va audit” kursini loyihalashtirishda quyidagi asosiy konseptual yondoshuvlardan foydalaniladi:

Shaxsga yo‘naltirilgan ta’lim.
Tizimli yondoshuv.
Faoliyatga yo‘naltirilgan yondoshuv.
Dialogik yondoshuv.
Hamkorlikdagi ta’limni tashkil etish.
Muammoli ta’lim.

V. Fanning tarkibiy tuzilishi:

5.1. “Buxgalteriya hisobi va audit” fanidan rejalashtirilgan ma’ruza mashg‘ulotlarining kalendar tematik rejasi

Ma’ruza mashg‘ulotlarining:			
№	**mavzulari**	**rejasi**	**soat**
1-modul. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish			
1.1.	Buxgalteriya hisobini tashkil etish.	1.1.1.O‘zbekistonda buxgalteriya hisobini normativ-huquqiy tartibga solish tizimi va uning asosiy elementlari. 1.1.2. Buxgalteriya hisobining predmeti. va metodining elementlari 1.1.3 Buxgalteriya balansining mazmuni va ahamiyati 1.1.4.Buxgalteriya hisobi schyotlari va xo‘jalik operatsiyalarini schyotlarda ikki yoqlama aks ettirish.	2
1.2.	Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobi	1.2.1.Asosiy vositalarni hisobda aks ettirilishi 1.2.2.Asosiy vositalar eskirishi (amortizatsiyasi) hisobi 1.2.3. Nomoddiy aktivlarning mohiyati, turkumlanishi, baholanishi va hisobda aks ettirilishi 1.2.4.Nomoddiy aktivlar eskirishi (amortizatsiyasi) hisobi	2
1.3.	Pul mablag‘lari hisobi Tovar-moddiy zaxiralar hisobi	1.3.1.Kassa operatsiyalarining analitik va sintetik hisobi 1.3.2.Hisob-kitob operatsiyalarining hisobi 1.3.3.Tovar-moddiy zaxiralar, turkumlanishi va ularni baholash	2
1.4.	Moliyaviy natijalar hisobi Moliyaviy hisobot	1.4.1.Moliyaviy natijalarning shakllanishi va ularni hisobga olish 1.4.2.Buxgalteriya hisobi schyotlarini yopish 1.4.3.Moliyaviy hisobot shakllarini tuzish va taqdim etish tartibi 1.4.4.Moliyaviy hisobot shakllariga izohlar, hisob-kitoblar va tushuntirishlar	2
2-modul. Audit va auditorlik faoliyati			
2.1.	Audit va auditorlik faoliyatini tashkil etish	2.1.1.Auditning mohiyati, uning maqsadi va vazifalari 2.1.2.Auditorlik tekshiruvining turlari va shakllari 2.1.3.Auditorlik tekshiruvining yakuniy bosqichi	2
		Jami soat:	**10**

5.2. “Buxgalteriya hisobi va audit” fanidan rejalashtirilgan amaliy mashg‘ulotlarining kalendar tematik rejasi

Amaliy mashg‘ulotlarning			
№	**mavzulari**	**rejasi**	**soat**
1.	Buxgalteriya balansi va uning tuzilishi	1.1.Buxgalteriya balansining mazmuni va ahamiyati 1.2.Xo‘jalik operatsiyalarining buxgalteriya balansiga ta’siri va balans axborot manbai ekanligi.	2
2.	Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar hisobi	2.1.Asosiy vositalar hisobi 2.2. Nomoddiy aktivlar hisobi	2
3.	Pul mablag‘lari hisobi Tovar-moddiy zaxiralar hisobi	3.1.Kassa operatsiyalarining analitik va sintetik hisobi 3.2.Hisob-kitob operatsiyalarining hisobi 3.3. Tovar-moddiy zaxiralar hisobi	2
4.	Mehnat va unga haq to‘lashning hisobi	4.1.Mehnat va unga haq to‘lashning dastlabki, analitik va sintetik hisobi	2