

SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI, CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI



Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi

“Komplayens nazorat” tizimini yo‘lga qo‘yish bo‘yicha

ME'YORIY HUJJATLAR TOTLAMI

SAMARQAND-2024

^ SDVU_corruption-bot
<https://ssuv.uz>
<https://qabulxona.ssuv.uz>

Korrupsiyaga qarshi “Komplayens-nazorat” tizimi nima?

Ilg‘or xorijiy davlatlarning korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi zamonaviy boshqaruv usullariga muvofiq, samarali faoliyat yuritishni ta‘minlovchi eng muhim profilaktik vositalardan biri tarkibida korrupsiyaga qarshi

“komplayens nazorat” tizimini joriy etish hisoblanadi.



“Komplayens”, “komplayens nazorat” (compliance control) tushunchalari - muvofiqlik va aniq belgilangan qoida, standart hamda ko‘rsatmalarga muvofiq faoliyat yuritishni anglatadi.

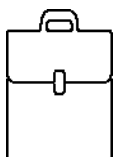
Davlat organlari va xo‘jalik yurituvchi subyektlar, banklar va xususiy sektor faoliyatini korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xalqaro standartlar, qonun va boshqa me‘yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiq tashkil etilishini ta‘minlovchi, korrupsiya havf-xatarlari va manfaatlar to‘qnashuvini o‘z vaqtida aniqlash hamda ularga chek qo‘yish, qonun buzilishi va **korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida xabar berish** kabi qator **profilaktik choralarni o‘zida mujassam etgan samarali tizimdir.**



Komplayens nazorat” tizimining xalqaro prinsiplari:



^m **Shaxsiy namuna (TONE AT THE TOP)** - rahbariyat tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi **tashabbuslarni qo‘llab-quvvatlash, rag‘batlantirish** va bunda **jamoaga shaxsan namuna bo‘lishi**; ^m **Korrupsiyaga nisbatan**



murosasizlik - xodimlarda korrupsiyaga nisbatan **“0 (nol)” darajadagi murosasizlik** madaniyatini shakllantirish;

^m **Ochiqlik va shaffoflik** - faoliyatda **ochiqlik va shaffoflikni** ta’minlash;



^m **Xabar berish siyosati** - qonun buzilishi, manfaatlar

to‘qnashuvi va korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida **xabar berish**;

^m **Komplayens dasturi** - korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini **qamrab oluvchi jarayonlar**;



^m **Komplayens hodim** - korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali yuritish uchun **javobgar shaxs**; ^m **Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baxolash**- foliyatni turli korrupsiyaviy xavf-xatarlardan **himoya qilish** va **baholab borilishini monitoring qilish**;

OWO

^m **Samaradorlik va malaka oshirish** - xodimlarni **korrupsiyaga qarshi madaniyati va bilimini** muntazam oshirib borish maqsadida o‘qitish.

^m **Tizimli tahlil** - korrupsiyaga qarshi “komplayens nazorat” xizmatining **samarali faoliyat yuritib borishini** muntazam ravishda baholab, monitoring qilish;

^m **Kontragent** - uchinchi tomon shaxslarning **ishonchliligini baholash**.



Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini tartibga soluvchi munosabatlar



- ^m Korrupsiyaga qarshi kurashish **siyosatini** ishlab chiqish;
- ^m Shaffof davlat xaridlari **siyosatini amalga oshirish va nazorat qilish**;
- ^m Byudjet mablagdarining **maqsadli sarflanishi va byudjet intizomiga rioya qilishning** kompleks mexanizmlarini ishlab chiqish;
- ^m Korrupsiyaviy **xavf-xatarlarni** aniqlash;
- ^m Qonun buzilishi va korrupsiya holatlari haqida **xabar berish tartibi**;
- ^m Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibi;

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini tartibga soluvchi munosabatlar



- ^m Davlat hizmatchilarining **odob-axloq** qoidalari;



- ^m Ish yuzasidan **sovg'alar berish va olish tartibi** hamda **ko'ngilochar tadbirlarni** tashkil etish;



- ^m Nomzodlarni ishga qabul qilishning **ochiq va shaffof** tartibi;

- ^m Xizmat **tekshiruvlarini** o'tkazish tartibi;

- ^m Xizmat **siri va ma'lumotlarinmg** konfidensialligini saqlash tartibi;

- ^m Xayriya va homiylik yordamini ko'rsatish tartibi.

KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH TOGRISIDAGI NIZOM

Mazkur Nizomning asosiy maqsadi:

- > Universitet xodimlarining huquqiy ongi va madaniyatini shu orqali **jamiyatda korrupsiyaga toqatsiz munosabatni** shakllantirish;
- > Universitet xodimlari korrupsiyaga qarshi **qonun hujjatlari va ichki idoraviy hujjatlari talablarini to'liq bilishlari** hamda ularga **rioya etishlari** lozim;
- > Universitet xodimlari **korrupsion harakat sodir etganligi** uchun **javobgar** hisoblanadi;
- > Universitet **ishga kiruvchi har qanday shaxs** korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi **NIZOM** bilan **imzo qo'ygan halda tanishishi** va **unga rioya etishi shart**.

Korrupsiya nima?

Korrupsiya - shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan **shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi**.



ASOSIY TUSHUNCHALAR

S korrupsiyaviy harakatlar - xodim tomonidan **pora beruvchining manfaatlarini ko'zlab** harakat yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali **porani (pul, qimmatbaho qog'ozlar, mulkiy tUSDagi xizmatlar, boshqa mulkiy huquqlarni) olish, talab qilish, taklif qilish, va'da qilish va berish, pora berish va olishda vositachilik qilish, o'z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish**.

S kronizm bu - **do'stlarga yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlarni taqdim etish** maqsadida xizmat vazifasidan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish;

S manfaatlar to'qnashuvi - shaxsiy manfaatdorlik universitet xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini

lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan, ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan universitet tizimining huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;



Conflict of interest

S mahalliychilik - shaxsni mazkur lavozimga qo'yiladigan malaka talablariga muvofiqligini inobatga olmagan holda, faqatgina kelib chiqishi hamda mazkur shaxsning huquqat vakolatlariga ega bo'lgan idoralarda yaqin qarindoshining xizmat mavqei sabablari bo'yicha shaxsni ishga qabul qilish, ishini o'zgartirish, lavozimga tayinlash;



S nepotizm - o'zining yaqin qarindoshlariga g'ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, yaqin qarindoshlari va do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, universitet manfaatlari zarariga yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;



v' urug'-aymoqchilik - muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo'lish shaklidagi shaxsiy manfaatini namoyon etilishi;

v yaqin qarindoshlar -

qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bodgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari.

MANFAATLAR TOQNASHUVINI BOSHQARISH

Universitet xodimlari o‘z xizmat vazifalarini **halol va vijdonan** bajarishi, **o‘z shaxsiy manfaatlaridan** kelib chiqib, **vazirlikning mol-mulki va (yoki) xizmat mavqelaridan foydalanmasliklari talab** etiladi.

Universitet xodimlari xizmat vazifalarini bajarish bilan bog‘liq har qanday sovg‘alar **(rag‘bat vositalari, kafolatlar, mukofotlar, pul mablag‘lari, moddiy qimmatliklar, kriptovalyutalar)**ni qabul qilishi **taqiqlanadi.**

Rasmiy delegatsiyalar tarkibida, shu jumladan **xorijiy safarlardagi rasmiy tadbirlarda** Universitet xodimlari tomonidan olingan **har qanday sovg‘alar summasi va shaklidan qat’iy** nazar **Universitet EGALIGIGA OTKAZILADI.**

KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH TIZIMINING ELEMENTLARI

Universitet xodimlari **fuqarolar (yuridik shaxslar) bilan munosabatlarda:**

halollik, adolatlilik va insofilik kabi xulq-atvor namunasini ko'rsatish bilan birga,
o'zlarida **korruption harakatlarga toqatsizlik** munosabatini shakllantirishi lozim.

Huquqbuzarlikka qarshi kurash va aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish

Antikorruption talablarni buzgan
Universitet xodimlari:

-> O'zbekiston Respublikasi
qonunchiligida belgilangan tartibda va
asoslarda;

-> **intizomiy, ma'muriy yoki jinoiy
javobgarlikka** tortiladilar.



Universitet xodimlari **o'z rahbarini yoxud huquqni muhofaza qilish organlarini:**



8 ularni **huquqbuzarliklar sodir etishga og'dirish** maqsadida biror-bir shaxslarning qilgan murojaatlarining barcha holatlari to'g'risida;

8 **boshqa davlat xizmatchilari tomonidan sodir etilgan**

huquqbuzarliklarning o'zlariga ma'lum bo'lgan har qanday holatlari haqida **xabardor qilishi shart.**

**SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI,
CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI
KORRUPSIYAGA QARSHI KURASH BOYICHA
SIYOSAT**

Mazkur siyosatning talablari **egallab turgan lavozimi** va **bajaradigan vazifa** va **funksiyalaridan qat'iy nazar** universitet va tarkibiy tuzilmalar bilan mexnat munosabatlarida bo'lgan **barcha xodimlarga tadbiq etiladi**.



Universitetga ishga qabul qilinayotgan **har qanday shaxs** ushbu siyosat bilan imzo qo'ygan holda tanishishga va uning **qoidalariga rioya qilishga majbur**.

Universitetning korrupsiyaga qarshi kurashish prinsiplari:

Qonuniylik - universitet va tarkibiy tuzilmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish chora tadbirlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, davlat boshqaruvi organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha **jaxonda tan olingan amaliyotni** hisobga olgan holda hamda universitet tizimining belgilangan ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi;



Korrupsiyaga toqatsizlik -

Universitet o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko'rinishlariga **murosasiz munosabatda** bo'ladi.



Ochiqlik va shaffoflik -

universitet tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida **xodimlarni** hamda **keng jamoatchilikni** xabardor qilish.

Universitet tarkibiy tuzilmalarida korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy elementlari

S Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha asosiy ichki xujjatlarni **Siyosat va Odob-axloq** qoidalarini tashkil etadi;

S Yuqori darajada **rahbarlik namunasi**: Universitet tarkibiy tuzilmalari rahbarlari o'ziga bo'ysunuvchilar, fuqarolik va yuridik shaxslar bilan munosabatda **halol, adolatli va mustaqil xulq-atvor** namunasi bodishlari kerak;

S Universitet tarkibiy tuzilmalari faoliyatining korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimni yaratish va amalga oshirishda quyidagilar orqali **yetakchilikni namoyish etadi**:

S Universitet tarkibiy tuzilmalari faoliyatining **xavf-xatarga** ega fuksiyalariga korrupsiyaga qarshi kurashish samarali chora-tadbirlarni **joriy etadi**, shu jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi **yo'l xaritasini** ishlab chiqadi va uning **ijrosini nazorat qilish** orqali ko'maklashadi;



S O'z mansab majburiyatlarini bajarish doirasida qolgan xodimlarida korrupsiyaning **barcha shakllari va ko'rinishlariga muvosiisiz munosabatni** shakllantirgan xolda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha **qonunchilik normalari** va qabul qilingan **ichki xujjatlarga** rioya qiladi hamda axloqiy xulq-atvor yuzasidan **shaxsan namuna** sifatida namoyon bodadi.

ISH JARYONIDAGI SOVGALAR

Universitet xodimlariga ularning **shaxsi bilan bog'liq bayramlar: (tug'ilgan kun, bola tug'ilishi, Vatan ximoyachilari kuni, xotin-qizlar kuni)**da berilgan, **xizmat majburiyatlarini bajarishi** bilan bog'liq bo'lmagan sovg'alar **xodimning shaxsi bilan bog'liq sovg'alar** deb tan olinadi.

Bunday sovg'alarni berishda quyidagi **talablarga rioya qilish lozim:**

S Sovg'alar Universitet, tarkibiy tuzilmalarining kamida **uch nafar xodimlari ishtirokida** berilishi;

S Sovg'a berish jarayoni **tabrik nutqi** bilan birga bo'lishi, unda sovg'a berishga **sabab bo'lgan voqea** o'zining aniq ifodasini topgan bo'lishi;

S Sovg'aning **umumiy qiymati (barcha soliqlar va yig'implarni hisobga olgan xolda) 5 (besh) baravar bazaviy xisoblash miqdoridan oshmasligi lozim.**



Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul shaxslar va bo'linmalar:

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha samarali tizimni yo'lga qo'yish maqsadida **Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi** tashkil etilgan.

Bo'lim korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarni amalga oshirishda yetarli darajada **mustaqillikka va muxim resurslarga** ega bo'lib, bevosita universitet rektoriga bo'ysunadi va o'z faoliyatini **Nizomga** muvofiq amalga oshiradi;



Universitet tarkibiy tuzilmalarida korrupsiyaga qarshi kurashishga oid **qonunlar, milliy kengash qarorlari** va boshqa **meyoriy hujjatlar**, shuningdek, **universitet xay'ati qarorlari** va **buyruqlariga** rioya etilishi ustidan nazorat olib boriladi.

Xodimlarni tanlash, lavozimdan lavozimga o'tkazish, moddiy rag'batlantirish:

Universitet **xodimlarni tanlash**, ularni **atestatsiyadan o'tkazish** va **faoliyatini baholash**, shu jumladan **mukofot pullarini to'lash, ustama haqlar** va boshqa turdagi **mukofotlarni belgilash** jarayoni barcha xodimlar uchun **shaffof, teng va xolis** bo'lib, ushbu siyosatning **asosiy tamoyillari** va **talablariga mavofiq** keladi.



Universitet xodimlarini **mukofotlashga asos bo'lib xizmat qiladigan**, ularni faoliyatining asosiy ko'rsatkichlarini **baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilgan**.

Vijdonlilik va halollik tamoyillariga amal qilish!!!

Universitet xodimlari o'z xizmat majburiyatlarini bajarish chog'ida:

S vijdonlilik va xalollik tamoyillariga amal qilishi;

S xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini ko'zlab ish tutmasligi lozim.



Universitet xodimlari ishga qabul qilinishida, boshqa lavozimga o'tkazilishida:

- **manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan;**
- yoki **olib kelishi inumkin bo'lgan**

shaxsiy manfaatdorligi haqidagi ma'lumotlarni **har yili** va tegishli vaziyatlar holatlar yuzaga kelishiga qarab, **oshkor qilishga majbur hisoblanadi.**

Korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar va tartib-taomillar bilan bog'liq bo'lgan **har qanday savollar** bo'lsa:

Universitet **Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga** murojaat qilishlari mumkin.



KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH VA ODOB-AXLOQ QOIDALARI



Qoidalar:

- korrupsiya va huquqbuzarliklarning **oldini olishga**;
- ular **sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etishga**;
- davlat xizmatchilarini yuksak huquqiy **onglilik**,
- **O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, qonunlari** va boshqa **normativ-huquqiy hujjatlariga qat’iy rioya qilishga**;
- fuqarolarning **huquq va erkinliklarini** ta’minlashga **yo‘naltirilgan**.

Xodimlar barcha **qonun xujjatlari va qoidalari** talablariga rioya etishlari shart.

Qoidalarga rioya etish xodimlarning **kasbiy faoliyatini va xizmatdagi xulq-atvorini baxolash mezonlaridan** biri xisoblanadi.

Ishga kirayotgan shaxslar Korrupsiyaga qarshi kurashish va axloq-odob qoidalari bilan **imzo** qo‘ydirgan xolda tanishtiriladilar.

Xodimlarning majburiyatlari

Xizmat vazifalarini bajarishda davlat **prinsiplari va talablariga qat’iy rioya** etish;

- > o‘z xizmat vazifalarini **vijdonan, yuksak kasbiy darajada** bajarish;
- > yuqori davlat **organlari va mansabdor shaxslarning** o‘z vakolatlari doirasida qabul qilgan **qarorlarni o‘z vaqtida** sifatli bajarish;



- > o‘z faoliyatini qonun xujjatlari va ichki xujjatlarda belgilangan lavozim vakolatlari doirasida amalga oshirish;
- > normativ huquqiy hujjat va idoraviy xujjatlarda belgilangan **cheklashlar va ta’qiqlarga** rioya qilish, o‘z xizmat vazifalarini **og‘ishmay bajarish**;
- > xizmat mavqeidan davlat organlari, boshqa tashkilotlar, ularning mansabdor shaxslari, shuningdek fuqarolar faoliyatiga **noqonuniy ta’sir ko‘rsatish uchun foydalanmaslik**;
- > soxada korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;
- > korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olishga doir chora-tadbirlarni amalga oshirish.



Universitet xodimlarining xizmatdagi xulq-atvorining asosiy prinsiplari va qoidalari

- Universitet xodimlari korrupsiya holatlariga **qarshi kurashishi va ularning profilaktikasiga faol ko‘maklashishi shart.**

Universitet xodimlari o‘z rahbarlarini yoxud huquqni muhofaza qilish organlarini ularni huquqbuzarliklar sodir etishga **og‘dirish maqsadida** biror-bir shaxslarning qilgan murojaatlarining holatlari to‘g‘risida, shuningdek boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan huquqbuzarliklarning **o‘zlariga ma’lum bo‘lgan har qanday** holatlari haqida xabardor qilishlari shart.

- Universitet xodimlarining kasbiy faoliyati davomida o'zlariga ma'lum bo'lgan axborotning **saqlanishini va maxfiyligini** ta'minlash yuzasidan **barcha choralarni ko'rishlari shart**, o'larning **oshkor etilganligi** uchun ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda **javob beradilar**.



- Rahbar o'ziga bo'ysunuvchi xodimlarga nisbatan yuqori **professionalizm, soflik va adolatda o'rnak bo'lishi**, davlat organida yoxud uning tarkibiy yoki hududiy bo'linmasida **ma'naviy psixologik muhit shakllanishiga** ko'maklashishi lozim.

- Rahbar o'ziga bo'ysunuvchi xodimlardan ularning xizmat vazifalari doirasidan **chiqib ketadigan** topshiriqlarni bajarishini **talab qilmasligi**, shuningdek **qonunga xilof** xatti-harakatlarni sodir etishga **undamaslik kerak**.

- **Rahbar** kadrlarni **qarindoshlik, hamshaxarlik yoki shaxsiy sadoqat** belgilari bo'yicha **tanlash va joy-joyiga** qo'yish xolatlariga yo'l qo'ymasligi zarur.



- Shuningdek **rahbar** **guruhbozlik, mahalliychilik, favoritizm ko'rmishlari**, shuningdek o'z xizmat vazifalarini bajarish jarayonida boshqa **salbiy omillarning** qat'iy ravishda **oldini olishi lozim**.
- Universitet xodimlari o'zlarining xizmat vazifalariga bo'lgan munosabati bilan **jamoada ishchanlik, o'zaro xayrixohlik va amaliy hamkorlik** muhitini qaror toptirishlariga intilishlari kerak.

- Universitet xodimlari:
 - **xushmuomala;**
 - **iltifotli;**
 - **odobli;**
 - **e'tiborli;**
 - **fuqarolar va hamkasblari** bilan o'zaro munosabatda **sabr- toqatli** bo'lishi, ularni **hurmat qilishi shart.**

• Universitet xodimlari o'ziga bo'ysunuvchilarga va fuqarolarga nisbatan:

- **qo'pollik qilmasligi;**
- **odamlarning sha'ni va qadr-qimmatini kamsitmasligi;**
- **ularga asossiz psixologik va jismoniy**

ta'sir ko'rsatish holatlariga yo'l qo'ymasligi kerak.

- Universitet xodimlari xizmatdan tashqari vaqtda:
 - umumiy qabul **qilingan odob-axloq normalariga** rioya etishlari;
 - **g'ayri ijtimoiy xatti-harakatlarga** yo'l qo'ymasligi kerak.



Universitet xodimlari o'z xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to'qnashuqiga sabab bo'ladigan **shaxsiy manfaatdorlik xolatlariga** yo'l qo'ymasliklari kerak.

- Universitet xodimlari manfaatlar

to'qnashuvi bilan bog'liq **tadbirkorlik faoliyati bilan** shug'ullanishi taqiqlanadi.



Korrupsiyaga qarshi kurashish va odob-ahloq qoidalarini buzganlik uchun javogarlilik

- > Korrupsiyaviy holatlar yoki boshqa huquqbuzarlik sodir etganlik **qonun hujjatlariga muvofiq javogarlikka** sabab bo'ladi;
- > korrupsiyaviy holatlar yoki boshqa huquqbuzarliklar sodir etgan shaxslar **sudning qaroriga ko'ra muayyan huquqlardan**, shu jumladan muayyan lavozimlarni egallash huquqidan qonunga muvofiq tarzda **maxrum etilishi inumkin**;
- > xodimlar tomonidan qoidalarga rioya etilishi **atestatsiyalar** o'tkazishda, yuqori va boshqa **lavozimlarga** tavsiya etish uchun kadrlar zaxirasini shakllatirishda, **taqdirlash yoki mukofotlarga** tavsiya etishda xisobga olinadi;
- > qoidalarda nazarda tutilgan **normalarning buzilishi** maxsus tarkibiy bodinma mavjud bodmagan taqdirda, tegishli bodinmalar xodimlari odatda **5-11** kishidan iborat tarkibda tuziladi.



SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI,
CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI
ODOB-AXLOQ VA KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH
BORASIDA OQITISHNI TASHKIL ETISH BOYICHA
USLUBIY KORSATMALAR

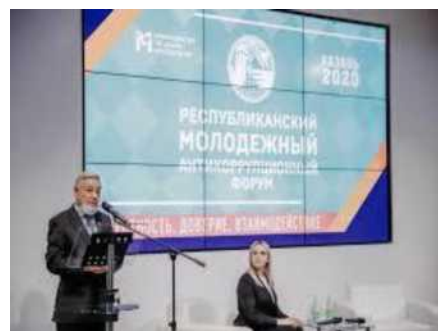


Uslubiy ko'rsatmalar korrupsiya xarakterlarining oldini olishga va ularning sodir etilishiga olib keladigan sabablarni bartaraf etishga, universitet xodimlarini O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va universitet tizimining ichki hujjatlariga **qat'iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.**

Universitet tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi o'qitish dasturlari va materiallari mazkur hujjatga muvofiq ishlab chiqilishi

O'qitish turlari va shakllari

- > **Odob-axloq va korrupsiyaga qarshi kurashish** bo'yicha o'qitish quyidagi o'quv dasturlarini o'z ichiga olishi kerak:
- > Universitet xodimlarini odob-axloq qoidalarini bo'yicha **umumiy o'qitishga mo'ljallangan o'quv mashg'ulotlari;**
- > Barcha xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga **mo'ljallangan o'quv mashg'ulotlari;**
- > Korrupsiya xavfiga ko'proq **moyil bo'lgan lavozimlarni** egallovchi xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga modjallangan **maxsus o'quv mashg'ulotlari;**
- > Universitet tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashish **tizimining ishlashiga va rivojlanishiga mas'ul bo'lgan xodimlarni** korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishga modjallangan **maxsus o'quv mashg'ulotlari.**



O'quv mashg'ulotlarini o'tkazish vaqtlari va davriyligi

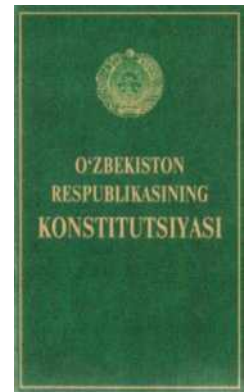
Universitet tizimi xodimlari quyidagi holatlarda yiliga 1-martadan ortiq korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'quv mashg'ulotlarida qatnashishi kerak:

- > Xodim korrupsiya xavfiga ko'proq moyil bo'lgan **lavozimda faoliyat yuritisa;**
- > Lavozimga **tayinlanish va rotatsiyadan** so'ng, agar shaxsning yangi lavozimi korrupsiya xavfiga ko'proq **moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxatiga kirs;**
- > Universitet tizimida korrupsiya xarakatlarining ro'y berishi holatlari yoki bajarilayotgan ishlar jarayonlarning **korrupsiya xavfi darajasi oshgani aniqlanganda;**
- ^ samarqand davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti, uning o'rinbosarlari xududiy boshqarmalari va tasarrufidagi markazlar va muassasalar **rahbarlarini qarori** bilan.

XIZMAT JARAYONIDA MANFAATLAR TOQNASHUVINI TARTIBGA SOLISH QOIDALARI

Umumiy qoidalar

> Qoidalar turli **salbiy holatlarning** oldini olishga, ular sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etishga, davlat xizmatchilarini yuksak huquqiy **onglililik**, **O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, qonunlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga** qat'iy rioya qilishga yo'naltirilgan;



> Xodimning qoidalarga amal qilish majburiyati **universitetga ishga qabul qilingan kundan etiboran vujudga** keladi.

Xodimlar quyidagi huquqlarga ega

- > Qarama-qarshilik predmeti bodishi mumkin bodgan masalalar bo'yicha axborotni **universitet rahbariyatiga** taqdim qilish;
- > tashkilotda **salbiy yoki xaqiqatga to'g'ri kelmaydigan** axborotning paydo bodishiga sabab bodgan barcha faktlarga munosabat bildirish.

universiteti xodimlarining qoidalarni buzganligi uchun javobgarligi

- > Xodimlar tomonidan **qoidalarining buzilishi** uning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda **javobgarlikka** tortish uchun asos bodadi;
- > Xodimlar tomonidan **qoidalarga** rioya etilishi, **atestatsiyalar** o'tkazishda, yuqori va boshqa **lavozimlarga tavsiya etish** uchun kadrlar

zaxirasini **shakllantirishda, taqdirlash yoki mukofotlarga** tavsiya etishda hisobga olinadi;

> Qoidalarda nazarda tutilgan normalarning **buzilishi** tegishli tarkibiy bodinma yoki universitet rahbariyati tomonidan ko'rib chiqiladi.



Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish

universitet xo dimlari:

- o'z **xizmat majburiyatlarini** bajarish va **tashkilot manfaatlarini ifodalash** doirasida **viydonlilik va halolik tamoyillariga** amal qilishi;
- **shaxsiy manfaatlarini** xisobga olgan xolda o'zlarinmg **xizmat mavqeidan** va tashkilotning **mol mulkidan foydalanmasligi**;
- manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan **vaziyatlardan saqlanishlari** lozim.

Xodimlarni:

- **ishga qabul qilishda**;
- **boshqa lavozimga o'tkazishda** manfaatlar to'qnashuviga **olib keladigan** yoki **olib kelishi mumkin bo'lgan** shaxsiy manfaatdorligi xaqida ma'lumotlarni **har yili**;
- tegishli **vaziyatlar yuzaga kelishiga qarab** oshkor qilishga **majburdirlar**.

**SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI,
CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI**

**MANFAATLAR TO'QNASHUVINI BOSHQARISH
TOGRISIDAGI NIZOM**

Ushbu Nizom niversitetning markaziy apparati, huzuridagi tashkilotlar, Oliy va o'rta maxsus, professional ta'lim muassasalarida manfaatlar to'qnashuvini **aniqlash, oldini olish va hal qilish tartibini** belgilaydi.



Ushbu nizom talablari vazirlik tiziminig

barcha xodimlariga ularning egallab turgan lavozimi va xizmat vakolatlaridan **qat'iy nazar qodlaniladi.**

Mas'ul tarkibiy bo'linmalar xodimlarining majburiyatlari va vakolatlari

Universitet xodimlari xizmat majburiyatlarini bajarishda yoki **universitet** manfaatlarini ifodalashda:

- ushbu Nizomda **belgilangan tamoyillarga amal qilishlari;**
- **manfaatlar to'qnashuviga** olib keladigan **vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari lozim.**

Xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun vazirlik xodimlari:

Potensial yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlarni **o'z vaqtida va to'liq oshkor** qilishi;

O'z xizmat mavqeidan **faqat universitet manfaatlarida** foydalanishi;
Faqat universitet manfaatlarini ko'zlashi;

Universitet manfaatlariga **zid keladigan** yoki **zid kelishi inumkin** bodgan shaxsiy manfaatlar to'g'risida Universitetni xabardor qilishi lozim.

Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi malumotlarni oshkor qilish va ko'rib chiqish tartibi:

-> Universitet tizimida **vakant bo'lgan bo'sh ish joylariga** nomzodlarni **lavozimga tayinlash va rotatsiya** qilishda manfaatlar to'qnashuvini **dastlabki tarzda oshkor qilish;**



-> Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni **oshkor qilish, potensial yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi fakti** bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish.

-> Universitet xodimlarining manfaatlar to'qnashuvini **oshkor qilish** va **xal qilishga** oid asosiy vazifalari

-> Ish masalari bo'yicha qaror qabul qilish va o'z xizmat vazifalarini bajarishda tashkilot manfaatlaridan kelib chiqish, **shaxsiy manfaatlar, o'z qarindoshlari va do'stlarining manfaatlarini hisobga olmaslik** ;

-> Manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan **holat va sharoitlardan saqlanish;**

-> Yuz bergan va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi **holatini oshkor qilish;**

-> Yuzaga kelgan manfaatlar to'qnashuvini **hal etishga ko'maklashish.**

KORRUPSION VA BOSHQA TURDAGI HUQUQBUZARLIKLAR BOYICHA XABAR BERISH TARTIBI TOGRISIDAGI NIZOM

Universitet xodimlari korrupsion va boshqa turdagi huquqbuzarliklar to'g'risida xabar berish tartibi:

> korrupsion va boshqa turdagi huquqbuzarliklarga oid **xabarlar** quyidagi **mas'ullar va tuzilmalar hamda aloqa kanallari orqali**

beriladi;

> Universitet rektori va prorektorlar, **korrupsiyaga qarshi kurashish bulimiga og'zaki va yozma** shaklda;



> Universitet rektoriga taklif va murojatlar

http
://qabulxona.ssuv.uz
rasmiy sayt orqali;

© **91-592-11-11, 99-594-10-16** telefon raqamlari;



> **<https://ssuv.uz/uz/pages/view?slug=korruption>** rasmiy sayt;

> Universitet va uning tarkibiy tuzilmalarining rasman **vab-saytlarida** joylashtirilgan shakllar orqali;

> to'g'ridan-to'g'ri **huquqni muxofaza qilish organlariga;**

> aloqa kanallari orqali kelib tushgan **barcha xabarlar** O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va Universitet ichki idoraviy hujjatlariga muvofiq **xolisona va o'z vaqtida** ko'rib chiqiladi;



> ijtimoiy tarmoqlarda berilgan, **anonim** tarzida berilgan, shuningdek **huquqbuzarlik sodir etayotgan shaxs** haqidagi ma'lumotlar aniq ko'rsatilmagan xabarlar **huquqiy ahamiyatga ega bo'lmaydi** va ushbu malumotlarga tegishli tartibda va universitet va tarkibiy tuzilmalarining **ichki tartib qoidalari asosida baxo** beriladi.

Korrupsion va boshqa turdagi huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarga qo'yilgan talablar

> Huquqbuzarlik to'g'risida berilayotgan xabarda quyidagi **malumotlar** aks ettirilishi shart:

> xabar muallifining **F.I.Sh, lavozimi**;

> shaxsning murojaat qilishi uchun unga ma'lum bo'lgan **holatlarning tavsifi (sana, joy, vaqt va boshqa holatlar)**;

> korrupsion yoki boshqa huquqbuzarlik turi va ushbu huquqbuzarlikni sodir etgan shaxs to'g'risidagi **aniq** malumotlar;

> murojaat qilingan **sana**;

> murojaatchining **telefon raqami**;

> murojaat etuvchi o'z murojaatiga asos bodadigan **boshqa hujjatlarni ham qo'shib** taqdim etishi mumkin.

Korrupsion va boshqa turdagi huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlarni rasmiylashtirish tartibi

Korrupsion va boshqa turdagi huquqbuzarliklar haqidagi xabarlar va boshqa turdagi huquqbuzarliklar **qayd etish daftari**da ro'yxatga olinadi.



Xabarlarni qayd etish daftari Universitetning markaziy apparatida korrupsiyaga **qarshi kurashish va "komplayens nazorat"** tizimini

muvofiglashtirishga mas'ul boshliq xodimlari tomonidan yuritiladi.

Xabarlarni qayd etish daftari varaqlariga **nomer qo'yilib** Universitet markaziy apparatida **rektor tomonidan** imzolanadi.

Arizachi **yolg'on xabar** berganlik hamda **tuhmat** qilganlik uchun belgilangan tartibda **jinoiy hamda ma'muriy javobgarlik** haqida ogohlantiriladi.

Korrupsion va boshqa turdagi huquqbuzarliklar to'g'risidagi malumotlarni mas'ullarga yetkazish va xizmat tekshiruvi o'tkazish tartibi hamda muddatlari

- > Huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlar **mas'ul xodimlar** tomonidan universitetning markaziy apparatida **zudlik bilan** ma'lum qilinadi;
- > agar mazkur masala yuzasidan avval ham ariza kelib tushgan bo'lib ushbu murjaatdagi **holatlar** o'z tasdig'ini **topmagan bo'lsa**, arizani **rad etish** to'g'risida;
- > xabar tegishli tartibda ko'rib chiqilgandan keyin natijasiga ko'ra quyidagi **qarorlardan biri** qabul qilinadi;

-> xabar yuzasidan **xizmat teshiruvi** o'tkazish to'g'risida xabarlardagi huquqbuzarliklar holatidan kelib chiqib, **huquqni muxofaza qiluvchi organlarga taqdim etish** to'g'risida;

-> Universitet **rektorining topshirig'iga** ko'ra xizmat tekshiruvi o'tkaziladi;

-> xizmat tekshiruvi natijasi huquqbuzarlik sodir etilganligi fakti aniqlanganda Universitet **rektoriga ikki ish kuni** ichida bu haqida xabar beriladi;



-> ariza kelib tushgan kundan **etiboran o'n besh kun** ichida, qo'shimcha o'rganish talab etilganda **bir oy** muddatda ko'rib chiqiladi.

Xizmat tekshiruvi natijalari yuzasidan yozma xulosa tayyorlanib unda quyidagilar ko'rsatiladi

-> Taqdim etilgan ma'lumotlar yuzasidan **o'rganish natijalari**;

-> murojaatni **tasdiqlovchi yoki rad etuvchi** asoslar;

-> murojaat yuzasidan ko'rilgan **ta'sir choralari**;

-> murojaat yuzasidan aniqlangan **sabab va sharoitlar** yuzasidan amalga oshiriladigan **aniq chora-tadbirlar**;

-> xabarlarni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha **arizachiga javob xati** yuboriladi.

SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI,
CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI

**UNIVERSITETGA ISHGA QABUL QILINAYOTGAN
NOMZODLARNI TEKSHIRISH BOYICHA YORIQNOMA**

Yo'riqnomadan ko'zlangan maqsadlar:

- > Nomzod tomonidan taqdim etilgan, uning **professional faoliyati, boshqa jismoniy va yuridik shaxslar bilan qarindoshlik va tijorat aloqalari haqidagi** ma'lumotlarni tekshirish;
- > O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda universitetning ichki hujjatlari talablariga muvofiq o'ziga yuklatilgan vazifalarni **halol, sifatli, xolis amalga oshirishga** qodir jismoniy shaxslar bilan mehnat munosabatlarini rasmiylashtirishga erishilishini ta'minlash;
- > Universitet tizimida lavozim majburiyatlarini bajarish uchun **yetarli bilim va tajribaga ega** bodmagan, **huquqbuzarliklar sodir etishga moyil** bo'lgan, shuningdek ularni ishga olish **obro% korrupsiyaga oid yoki boshqa xatarlarga olib keluvchi nomzodlar bilan mehnat munosabatlariga kirishish xatarini** minimallashtirish;
- > Raxbarlik va moddiy javobgarlik bilan bog'liq lavozimlarga **bilimli, halol, vijdonli, qonunga itoatkor** xodimlarni tanlab olish.



Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirishga qo'yilgan umumiy talablar va ularning muddatlari

Ushbu talablar qabul qilinishi BAXO/IAII
JirOHA TH3MMH

Ushbu talablar qabul qilinishi BAXO/IAII
JirOHA TH3MMH

> Tashkiliy-kadrlar boshqarmasi hamda Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bodimi **nomzodlarni tekshirish uchun mas'ul**

xisoblanadi;

> Tekshiruv barcha doimiy va muddatli lavozimlarga nomzodlar, shuningdek **fuqarolik-huquqiy shartnomalar** bo'yicha qabul qilingan

nomzodlarga nisbatan amalga oshiriladi.

> Agar xodimlarni tanlab olish

O'zbekiston Respublikasi

Prezidenti Xuzuridagi davlat xizmatini rivojlantirish agentligi

(keyingi o'rinlarda-DXRA) tomonidan amalga oshirilsa, nomzodlarni tekshirish, nomzod qabul komissiyasi bayonnomasi bilan tasdiqlangandan so'ng, biroq **mehnat shartnomasi tuzilmasidan oldin** amalga oshiriladi;

Agar nomzodlarni tanlab olish DXRA ishtirokisiz amalga oshirilsa, u holda ishga qabul qilinayotgan nomzod **professional tanlov va (yoki) testdan muvaffaqiyatli o'tgach, biroq mehnat shartnomasi tuzilmasdan avval** tekshiriladi;

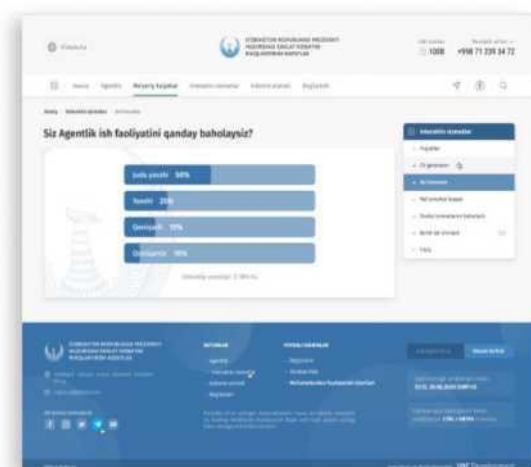


> Nomzodni tekshirish **5 (besh) ish**

kunigacha bodgan muddatda amalga oshiriladi;

> Nomzodni belgilangan muddatlarda tekshirish uzrli sabablarga ko'ra imkonsiz bo'lsa, uning **davomiyligi 5 (besh) ish kunigacha** bodgan muddatga **uzaytirilishi** mumkin.

Ishga manbalari joylashayotgan nomzodlarni tekshirish uchun



axborot

Ma'lumotlarni yig'ish ishga joylashayotgan nomzod haqidagi **umumiy va xolis** fikrni shakllantirish, nomzoddan olingan, jumladan ma'lumotnomada qayd etilgan, nomzodning <https://vacancy.argos.uz> saytidagi shaxsiy profilidagi jujjatlar va ma'lumotlar **ishonchliligini** boxolash, shuningdek o'zi haqidagi ma'lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo'qligini **taxlil qilish** uchun barcha ochiq axborot manbalaridan foydalangan holda amalga oshiriladi

Tekshiruvni rasmiylashtirish va hujjatlarni saqlash muddatlari

- > Nomzodni tekshirish **konfidensial xarakterga ega** va universitet tizimining tanlov jarayonida xamda nomzodni va boshqa **uchinchi shaxsni tekshirishda qatnashmagan** xodimlarga oshkor etilishi mumkin emas;
- > Ishga qabul qilingan taqdirda, nomzodni tekshirish natijalari xodimning shaxsiy xujjatlarida O'zbekiston Respublikasi qonunlarida belgilangan **muddat va tartibda** saqlanishi kerak.