H I S O B – SH A R T N O M A

№12

Samarqand sh. 18.09.2023 yil

Bir tomondan **Samarqand shahar shaxsiy tarkib hujjatlari davlat arxivi** va keyinchalik *«Arxiv»* deb ataluvchi *«ARXIVLARI»* asosida ish yuritaigan rahbari ***Shamirzaev Shakir Mirzaevich***, ikkinchi tomondan **Samarqand Davlat veterinariya meditsinasi, chorvachilik va biotexnologiyalar universiteti** va keyinchalik *«BUYURTMAChI»* deb ataluvchi korxonani nizom asosida ish yuritadigan rahbari X.B.Yunusov tomonidan, ushbu shartnomani quyidagi maqsadda tuzdilar:

1. SHARTNOMANING MAZMUNI

1.1.*«BUYURTMACHI»* topshiradi, *«ARXIV»* esa quyidagi majburiyatlarni o‘z zimmasiga oladi:

1.1.1. Samarqand shahar shaxsiy tarkib hujjatlari davlat arxivi “Buyurtmachi”ning arxiv fondida mavjud hujjatlarini tartibga keltirgan holda, O‘zbekiston Respublikasining *«ARXIVLAR»* to‘g‘risidagi qonuni talablari asosida ishlarni olib boradi.

1.1.2. Tashkilotni arxiv fondiga mavjud hujjatlarni xisobini yuritadigan va to‘liq saqlashni ta’minlaydi.

1.1.3. Fuqarolar va tashkilotlarning so‘rovlariga asosan arxiv ma’lumotnomalari hamda hujjatlardan nusxa ko‘chirmalar beradi, shuningdek belgilangan qoida asosida hujjat topshirgan tashkilotga yoki boshqa davlat muassasalariga hujjatlarni vaktincha foydalanishga beradi.

1.1.4. Doimiy ravishda arxiv fondidagi hujjatlarni ilmiy-texnikaviy va amaliy qiymati bo‘yicha ekspert ishlarini amalga oshirib boradi.

1.1.5. Arxiv fondida ilmiy axamiyatga ega bo‘lmagan hamda amaliy qiymatini yo‘qotgan hujjatlar, alohida dalolatnoma asosida tegishli tartibda, ikkilamchi tayyorlov sotish korxonasiga topshiriladi.

2.*TOMONLARNING HUQUQI VA MAJBURIYATLARI*

2.1. Arxiv majburiyati:

2.1.1. Fuqarolar va tashkilotlarni so‘rovlariga asosan arxiv ma’lumotnomalari hamda hujjatlardan nusxa ko‘chirmalarini belgilangan muddat asosida berib borish.

2.1.2. Belgilangan qonunlarga asosan hujjat topshirgan tashkilot yoki boshqa davlat muassasalariga hujjatlarni vaqtincha foydalanishga berish.

2.1.3. Hujjatlarni ilmiy-texnikaviy holatini yaxshilash va foydalanish umrlarini uzaytirish hamda ularni belgilangan muddatgacha to‘liq saqlanishini ta’minlash.

2.1.4.*«BUYUTMAChI»*ni taklifiga binoan hujjatlarini tartibga keltirgan holda O‘zbekiston Respublikasining Arxivlar to‘g‘risidagi qonuni talablari asosida har 5 yilda bir marta qabul qilib olish. (Oxirgi 3 yillik hujjatlar muassasaning o‘zida qoladi).

2.2.Arxiv xuquqi:

2.2.1. *«ARXIV»*ning yillik harajatlaridan kelib chiqqan holda, bir yig‘ma jildni saqlash uchun uning summasi belgilanadi va o‘zgartirishlar kiritiladi.(Samarqand shahar arxivi tasdiqlangan holda).

2.2.2.*«BUYURTMAChI»* tomonidan to‘lov, mazkur shartnomani **3 bandi** va boshqa majburiyatlar bajarilmasa *«ARXIV»*, *«BUYURTMAChI»*ni hujjatlarini o‘ziga qaytaradi va belgilangan qonunlarga muvofiq xo‘jalik sudiga beradi.

2.2.3. Bajaruvchi ushbu shartnomaning 1-son ilovasida ko‘rsatilgan “Mahsulot yetkazib beruvchi axloq qoidalari”ni bajarish majburiyatini oladi.

2.3.Buyurtmachi majburiyati:

2.3.1. To‘lov hujjatlarni qabul qilish dalolatnomasi hamda mazkur shartnomaning **3bandi**ga asosan amalga oshiriladi.

2.4. Buyurtmachi xuquqi:

2.4.1.*«Arxiv»* tomonidan bajariladigan ishlar ko‘lamini tekshirish, uning faoliyatiga aralashmasdan.

2.4.2. Narxlar asosliligini tekshirish, mavjud hujjat va narxnomalar asosida.

2.4.3.*«ARXIV»* tomonidan arxiv ishi va narxnomasida narxlar oshganligi haqida ma’lum qilinsa, unga asossiz ma’lumotlar buyicha to‘lamaslik.

2.4.4.*«ARXIV»* tomonidan mazkur shartnoma punktlari asossiz bo‘lsa, xoxlagan vaqtda shartnomani bekor qilishi hamda ushbu oylar barobarda pul to‘lashi.

3. *ISHNING QIYMATI VA HISOB-KITOB TARTIBI*

3.1. *«Buyurtmachi»* bir yil davomida, har bir yig‘ma jildni saqlanishi uchun (saqlov birligi)ga **9174 (to‘qqiz ming bir yuz etmish to‘rt)** so‘mdan to‘laydi.

3.2. Hujjatlarning umumiy saqlov birligi soni **3070 (uch ming etmish)** ta.

3.3. Hujjatlarni saqlash uchun to‘lov 2022 yil uchun **25 603 800 (yigirma besh million olti yuz uch ming sakkiz yuz) sum**, 2023 yil uchun **28 164 180 (yigirma sakkiz million bir yuz oltmish to’rt ming bir yuz sakson) sum** jami **53 767 980 (ellik uch million etti yuz oltmish etti ming to’qqiz yuz sakson) sum**

3.4. Bajariladigan ishlar,xizmatlar uchun oldindan tulov miqdori 30 % ni tashkil kiladi. Qolgan 70% ni tavar (ish xizmatlar)ni olgandan sung 20 bank ish kuni ichida, qabul qilish-topshirish dalolatnomasi, xisob-faktura va v.b. asosida to’laydi.

3.5.*«BUYURTMAChI»* tomonidan, xisoblangan summa o‘z vaqtida ko‘chirilmasa *«ARXIV»* ushbu summani inkassaga qo‘yadi.

4. *KELISHMOVCHILIKLARNING HAL ETILISHI*

4.1. Mazkur shartnomani bajarish davomida vujudga kelgan bahs va munozaralar, iloji boricha ikki tomonlama murosalar asosida hal qilinadi.

4.2. Agar tomonlar murosaga kela olmasa, amaldagi qonunlarga ko‘ra Samarqand shahar iqtisodiy sudi tomonidan ko‘rib chiqiladi va sud qarorlari asosida hal qilinadi.

5. *SHAXSIY MA’LUMOTLAR*

5.1. Ushbu shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarish jarayonida tomonlar ularning ishchilari, vakillari va boshqa jismoniy shaxs bo‘lmish uchinchi shaxslarning shaxsiy ma’lumotlaridan foydalanishadi va o‘zaro almashishadi.

5.2. Ushbu bilan tomonlar shartnomani muxokama qilish uni imzolash va bajarish jarayonida yig‘iladigan, foydalaniladigan shaxsiy ma’lumotlarni O‘zbekiston Respublikasining “Shaxsga doir ma’lumotlar to‘g‘risida”gi Qonuni talablariga binoan ularni sir saqlanishini ta’minlashadi va shu jumladan ular bilan ishlashda shaxsga doir ma’lumotlar bazalarini tegishli davlat organlarida ro‘yxatdan o‘tkazilishini va boshqa Qonun talablarini to‘laligicha bajarilishini o‘z zimmasiga olishadi.

5.3. Tomonlar shaxsiy ma’lumotlarni faqat ushbu shartnomada ko‘rsatilgan majburiyatlarini bajarish maqsadlarida ishlatishadi va ularni yo‘qolishi, yo‘q qilinishi, noqonuniy ishlatilishi xolatlarini oldini olish uchun lozim bo‘lgan barcha texnik va tashkiliy choralarni amalga oshirishadi.

5.4. Tomonlar shaxsiy ma’lumotlarni noqonuniy ishlatilishi oqibatida yoxud Qonun va ushbu shartnoma ko‘rsatilgan majburiyatlarni bajarmaslik oqibatida bir biriga yoki uchinchi shaxslarga yetkazilgan zararni to‘laligicha tegishli shaxslarga qoplab berish majburiyatini oladi. Bunday harakatlar boshqa tomonning yozma ko‘rsatmasiga binoan amalga oshirilgan xolatlar bundan mustasno.

6. *FORS - MAJOR*

6.1. Mazkur shartnomani fors-majoriga kura, tomonlar quyidagi vaqtlarda o‘z javobgarliklaridan ozod qilinadilar: suv bosishida, tabiiy ofatlarda, jangovor harakatlarda terroristik harakatlar uyushtirilganda, davlat qonunlari va boshqa sharoitlarda tomonlarning nazorati uzgartirilganda.

6.2. Fors-major sodir bo‘lmaganda shartnomani amal qilish muddati mavjud sharoitga qarab uzaytiriladi, 3-oydan ortiq bo‘lmagan vaktgacha, tamonlar alternativ variant oladilar yoki xuquqlariga ko‘ra shartnomani bekor qiladilar.

6.3. Fors-major sodir bo‘lganda, bir tomon ikkinchi tamonga 3 sutka davomida ma’sul organlar tomonidan, xolatni bildiruvchi ilova hujjatlar asosida ma’lum qiladi.

7. *SHARTNOMANI AMAL QILISH MUDDATI*

7.1. Mazkur shartnoma ikki tomonlama imzolangan vaqtdan boshlab kuchga kiradi va 31 dekabr 2023 yilgacha amal qiladi.

7.2. Mazkur shartnoma ikki nusxada tuziladi, tamonlarga bittadan va bir xil huquqiy ahamiyatga ega bo‘ladi. O‘zgartirish, tozalash va bo‘yab tashlash man qilinadi.

8. *YAKUNIY QISMI*

8.1. Tomonlarni mazkur shartnomadagi barcha o‘zgartirish va qo‘shimchalari faqat yozma shaklda amalga oshirilgan bo‘lsa va bu ma’sul xodimlar tomonidan lozim darajada imzolangan bo‘lsa, xaqiqiy xisoblanadi. Tuzilgan ilova, o‘zgartirish va qo‘shimchalar mazkur shartnomani ajralmas qismi.

8.2. Mazkur shartnoma ikki nusxada tuziladi. Barcha nusxasi yagona va bir xil kuchga ega.

9. *QO‘SHIMCHA SHARTLAR*

9.1. Mazkur shartnoma N12 son 18 sentabrda 2 nusxada tuzilgan bŏlib 2023 yil 31 dekabrgacha amal qiladi

9.2. Shartnoma taraflar tomonidan imzolanib Samarqand viloyati ğaznachilik boshqarmasidan belgilangan tartibda rŏyxatdan ŏtgandan sŏng qonuniy kuchga kiradi

10. *TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI*

«ARXIV»	«BUYuRTMAChI»
Samarqand shahar, X.A.Vali ko‘chasi21ª-uy, Tel: (66-238-71-75) h/r:20210000500533760001 "Agrobank" ATB Samarqand viloyat hududiy filiali MFO:00279 STIR:202017650 OKONX:91010	SAMARQAND DAVLAT VETERINARIYA MEDITSINASI CHORVACHILIK VA BIOTEXNOLOGIYALAR UNIVERSITETI Samarqand sh. M.Ulug‘bek ko‘chasi 77-uy Tel/Fax + (99866) 234-78-92, 234-76-86 SH/x: 100010860184017094100250001 INN: ..., OKONX: 92110 Moliya vazirligi Samarqand viloyati g‘aznachilik boshqarmasi Yagona g‘azna H/v: 2340 2000 3001 0000 1010 Markaziy bank XKKM Toshkent shahri boshqarmasi MFO: 00014 INN: 201122919

Rahbar:/________/ Shamirzaev Sh.M.
M.O‘

Rahbar:/________/ X.Yunusov
M.O‘

юрист N. Eshmatov

2023 «18» сентябрдаги
12-сонли шартномасига
1-илова

Кўрсатиладиган хизматлар руйхати

Ўлчов бирлиги-Миллий валюта (сўм)

т/р	Хизматлар номи	Асос	Қайси давр учун	Сақлов бирлиги сони	Нархи	Суммаси
1	Хужжатларни сақлаш, бутлаш (жисмоний ҳолатини сақлаш, рестоврация қилиш, картон қоғозларга ўраш, картон каробкаларга солиш) ва улардан фойдаланиш учун	Нархнома	2022 йил	3 070	8 340	25 603 800
2	Хужжатларни сақлаш учун, бутлаш (жисмоний ҳолатини сақлаш, рестоврация қилиш, картон қоғозларга ўраш, картон каробкаларга солиш) ва улардан фойдаланиш учун	Нархнома	2023 йил	3 070	9 174	28 164 180
Жами		**х**	**х**	**х**	**х**	**53 767 980**

Шартноманинг умумий миқдори 53 767 980 (эллик уч миллион етти юз олтмиш етти минг тўққиз юз саксон) сўмни ташкил этади.

"БАЖАРУВЧИ"
Самарқанд шахар шахсий таркиб хужжатлари давлат архиви директори

_______________ **Ш.Шамирзаев**

"БУЮРТМАЧИ"
Самарқанд Давлат ветеринария медицинаси, чорвачилик ва биотехналогиялар университети ректори

_______________ **Х.Б.Юнусов**

Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida

GUVOHNOMA

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"SAMARQAND SHAHAR SHAHSIY TARKIB XUJJATLARI DAVLAT ARXIVI"

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

"SAMARQAND SHAHAR SHAHSIY TARKIB XUJJATLARI DAVLAT ARXIVI"

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

14.09.2007 15.10.2014 ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi.

(Sana, oy (so'z bilan), yil):

Soliq to'lovchining identifikasiya raqami (STIR): 202017650

Tashkiliy-huquqiy shakli:	Muassasa
Joylashgan joyi:	Samarqand viloyati, Samarqand shahri, XO'JA AXRORI VALI KO'CHASI 21 "A"-UY,
Guvohnoma:	Samarqand viloyati, Samarqand shahri, DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI tomonidan berilgan (Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi):